

Caratteristiche

Il voucher cartaceo iperLANDO è lo strumento ideale per campagne di welfare aziendale o erogazione di fringe benefit ai dipendenti.

Sono voucher **nominativi**, rispondono a tutte le norme di legge che regolamentano la disciplina di welfare aziendale. Vengono inviati da iperLANDO direttamente all'azienda che ne fa richiesta tramite file Pdf via e-mail.

Sono spendibili, anche in più soluzioni, in tutti i negozi iperLANDO. Hanno una scadenza max di 3 anni salvo diversa richiesta da parte del cliente (alcuni piani welfare legati a contratti nazionali di categoria hanno delle scadenze ben precise). Non possono essere convertiti in denaro.

Tutto il processo, dall'ordine all'invio dei voucher avviene comodamente dal proprio ufficio senza recarsi nel punto vendita.

Non ci sono costi per l'apertura/gestione della pratica, né per il costo fisico delle tessere.

La richiesta viene soddisfatta nell'arco di 2/4 giorni lavorativi.

Importi

L'importo minimo è di **50 euro** per singolo voucher. Importo max 1.000 euro. In caso di erogazione di importi maggiori per singolo dipendente, si consiglia di richiedere più voucher.

Gli importi fatturati sono esenti IVA, quindi a fronte di un ordine da 1.000 euro riceverete una fattura da 1.000 euro e successivamente voucher per 1.000 euro da consegnare ai dipendenti.

Come Ordinare e utilizzare i voucher

Il processo di acquisto dei Voucher iperLANDO si può sintetizzare in :

- Compilazione da parte del cliente, del **Modulo Ordine on-line** presente nella pagina www.iperlando.it/buonispesa del nostro sito web.
- Entro 2-3 giorni successivi alla vs. richiesta, riceverete un **link al nostro Portale** mediante il quale inserirete i **nominativi** dei vs. dipendenti e **l'importo** del premio erogato per ognuno di essi (ed opzionalmente il relativo Cod.Fiscale).
- La lista dei voucher da ordinare la potete inserire/modificare sia dalla pagina acceduta con il link ricevuto via email dalla Sede, sia, in maniera più veloce, scaricando un file di excel specifico da noi predisposto, dove inserire nome/cognome del dipendente e importo del premio erogato, e successivamente ricaricandolo nella stessa pagina (upload), terminata la compilazione.

- Una volta terminato l'inserimento dei dati ed apportato eventuali correzioni, cliccare sul bottone "**Termina Compilazione**" per concludere l'ordine.
- Nelle 24 ore successive, riceverete copia di cortesia della fattura (quella elettronica arriverà dopo 7 giorni) per procedere al pagamento a mezzo **bonifico bancario**.
- Quando la ns. amministrazione avrà visione dell'accredito del bonifico (si prega caldamente di **Non** inviare copia del pagamento) vi arriverà un'ultima e-mail contenente un file Pdf con tutti i voucher da voi ordinati.
- Stampare e consegnare i voucher nominativi ai vs. dipendenti. Poichè i voucher vengono riconosciuti dai nostri sistemi tramite il codice a barre su di essi stampato, **si raccomanda di stamparli in alta qualità** se usate stampanti a getto d'inchiostro.
- Il dipendente, **al primo utilizzo**, dovrà passare al **box informazioni** di uno qualsiasi dei nostri punti vendita, munito di un documento di riconoscimento e del voucher cartaceo (non è consentito l'uso di scansioni o copie digitali sul telefono) consegnato dall'azienda per attivarlo. In questa occasione gli verrà **consegnata la tessera** fisica (simile ad un bancomat) da utilizzare in cassa secondo le modalità descritte nella scheda informativa dei Buoni Spesa Iperlando. Il credito residuo verrà stampato in calce ad ogni scontrino. La scadenza della tessera è quella assegnata al Voucher in fase di rilascio.

N.B.: F.lli Lando SpA si riserva il diritto di non consentire l'utilizzo delle stesse, qualora questo risulti impossibile a causa del verificarsi di un temporaneo guasto tecnico.